

INFORME ACTIVIDADES DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS

1. ANTECEDENTES:

Nombre	: VERÓNICA PALMA VERGARA
RUT	: 17.729.802-6
Unidad/Area/Sede:	: GESTIÓN INSTITUCIONAL
Función	: ASISTENTE CONTABLE
Período del Contrato HSA	: SEPTIEMBRE 2024
Jefatura Directa	: CLAUDIA STENGER ARANEDA

PERÍODO QUE CUBRE INFORME:	
01 SEPTIEMBRE 2024	30 SEPTIEMBRE 2024
DESDE: Día - mes - año	HASTA: Día - mes - año

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL, DESCRIPCION GENERAL:

RECEPCION DE FACTURAS DEVENGACIONES HASTA ESTADO DIGITADO EN SISTEMA CGU+PLUS.
--

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de facturas, envío a contraparte técnica para autorización ➤ Digitación de ingresos contables, por rechazos contables e ingreso de recuperos de licencias médicas. ➤ Digitación de cartolas bancarias en modulo Tesorería ERP CGU+Plus ➤ Devengo de facturas, boletas, otros gastos en sistema ERP CGU+Plus ➤ Digitación de egresos contables en ERP CGU+Plus de pago a previred ➤ Levantamiento proceso de facturas año 2024 ➤ Levantamiento de pagos HDI ➤ Digitación de presupuesto ➤ Revisión de FONDOS FIJOS + DOSSIER ➤ Revisión de pagos boletas Jardín Infantil + DOSSIER
--

2.2. DIFICULTADES PARA LOGRO DE METAS COMPROMETIDAS Y PROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:

--



DEFENSORÍA
DE LA NIÑEZ

Diversidad de funciones, se propone calendario o check list de procesos a realizar de manera semanal.

2.3. LOGROS ESTABLECIDOS PARA EL ÉXITO DE LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS

Realización de los devengos en sistema ERP CGU+Plus Archivo con detalle de facturas pagadas y pendientes del año 2024.

2.4. OBSERVACIONES, SUGERENCIAS:

Capacitación del ERP CGU+Plus. Falta inducción a institución

3. NÚMERO Y MONTO DE BOLETA DEL MES

BHE 3, EMITIDA EL 25 DE SEPTIEMBRE, SERVICIOS PRESTADOS DE SEPTIEMBRE POR \$ 1.400.000.-- BRUTOS

Adjuntar Boleta de Honorarios correspondiente como "Adjuntos Doc,,

CSA/SCO

