

**INFORME ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS**

1. ANTECEDENTES:

Nombre	: Maria Paz Cáceres
RUT	: 19.375.986-6
Unidad/Área/Sede:	:
Función	: Ingeniero Asesor en Prevención de Riesgos
Período del Contrato HSA	: 01 de diciembre de 2024 a 31 de diciembre de 2024

Contraparte : Paula Torres Gálvez

PERÍODO QUE CUBRE INFORME:	
09-12-2024	30-12-2024
DESDE: Día - mes - año	HASTA: Día - mes - año

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL, DESCRIPCION GENERAL:

Se realiza asesoría de Prevención de Riesgos a la Defensoría de la Niñez, donde se revisa la documentación actual, detectando oportunidades de mejora y ajustando el cumplimiento según lo que establece la normativa actual, donde principalmente se abordaron actualizaciones en capacitación de Prevención de Riesgos (ODI), implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que vaya acompañado de un Programa de Prevención que contenga las actividades a desarrollar para una gestión preventiva y que sea medible al término del año. Por otra parte, se trabajó en un Plan de Trabajo para el comité Paritario actual con el fin de aportar y llevar temas relevantes a Seguridad e Higiene. Queda por trabajar en la actualización de Planes de Emergencias y Mapas de Riesgos lo cual se encuentra sujeto a visita en terreno programada el viernes 03/01/2025.

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Puesta en marcha de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo una Política de Seguridad y Medioambiente.
- Se elabora Programa de Prevención de Riesgos con las actividades y desafíos a cumplir el año 2025, en donde además se permite cuantificar la gestión y cumplimiento.
- Diseño de pauta de evaluación para procesos de auditoría a las empresas contratistas (EECC) que prestan servicios en las instalaciones de la Defensoría de la Niñez.
- Actualización de la capacitación de inducción de Prevención de Riesgos Laborales (antigua ODI), además se entrega un registro para que personal pueda evidenciar su participación y recepción de información.
- Participación de reunión con el Comité Paritario de Higiene y Seguridad, donde se entregan los principales lineamientos y roles de los integrantes, además de definir las comisiones de trabajo.
- Se elabora Plan de Trabajo del Comité Paritario de Higiene y Seguridad vigente donde se establecen actividades que vayan en línea con el cumplimiento del Programa de Prevención de Riesgos.
- Se entregan lineamientos a partir de un Plan de Trabajo para llevar a cabo implementación de Protocolos MINSAL (Riesgos Psicosociales y TMERT).

2.2. DIFICULTADES PARA LOGRO DE PRODUCTOS/SERVICIOS COMPROMETIDAS Y PROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:

Algunas dificultades que podría mencionar para lograr la entrega del servicio; los tiempos acotados para la entrega y coincidir los tiempos para realizar una visita en terreno y poder ejecutar lo faltante, ya que es importante contextualizar la institución y sus procesos para el diseño y elaboración de los documentos requeridos.

2.3. LOGROS ESTABLECIDOS PARA EL ÉXITO DE LOS PRODUCTOS/SERVICIOS COMPROMETIDOS

La buena recepción y compromiso en su rol de los integrantes del comité paritario en la reunión inicial, lo cual me orientó en como trabajar el Programa de Trabajo durante su vigencia. Además, la entrega de documentación actual para trabajarla como base el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Y en el Trabajo (SGS-ST).

2.4. OBSERVACIONES, SUGERENCIAS:

Revisar los Programas de Trabajo y darle la importancia y prioridad que requieren las actividades que ahí se señalan, dando cumplimiento a la normativa vigente y evitar sanciones ante posibles fiscalizaciones.

3. NÚMERO Y MONTO DE BOLETA DEL MES

Boleta N° 6
Monto bruto: 811.594

Adjuntar Boleta de Honorarios correspondiente como "Adjuntos Doc"

PTG



FIRMA