DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ

INFORME ACTIVIDADES
DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS

1. ANTECEDENTES:

Nombre	**: Helena Paz Retamal González**
RUT	**: 16.427.339-3**
Unidad/Área/Sede:	**: Promoción y Difusión de Derechos**
Función	**:**
Período del Contrato HSA	**:** 24 de noviembre de 2025 a 22 de diciembre de 2024
Contraparte	**: Camila de la Maza**

PERÍODO QUE CUBRE INFORME:	
24-11-2025	10-12-2025
DESDE: Día - mes - año	**HASTA: Día - mes - año**

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL, DESCRIPCION GENERAL:

Se encomienda elaborar una propuesta de actualización al reporte de actividades formativas que permita incorporar actividades relevantes de UPDD que actualmente no quedan reflejadas; vincular el reporte con plan estratégico institucional 2025-2029; facilitar el llenado de la planilla Excel; y resguardar la compatibilidad de la propuesta con el uso que otras unidades de la DDN hacen del reporte.

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reunión inicial con contraparte para identificación de problemáticas y productos requeridos.
- Revisión de documentación de interés (informe final del plan estratégico institucional 2025-2029, minutas y material de actividades formativas 2025, Kit, guías y manuales, etc.)
- Análisis de la planilla actual (énfasis en 2024-2025), y revisión de planillas adicionales (Consejo Consultivo y Registro de Organizaciones).
- Reuniones de consulta con áreas de Promoción, Difusión y Educación de UPDD, así como con la Unidad de Desarrollo y Análisis Institucional.
- Elaboración de documento base para iniciar el proceso de ajustes y validación.

DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ

2.2. DIFICULTADES PARA LOGRO DE PRODUCTOS/SERVICIOS COMPROMETIDAS YPROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:

La planilla es utilizada por otras unidades técnicas de la institución, por lo que las modificaciones propuestas deben ser compatibles con el uso que ellas le dan. Para resolverlo se contempla un proceso de ajustes y validación que inicia con la contraparte y el equipo de UPDD, para luego ampliarse a las otras unidades involucradas.

2.3. LOGROS ESTABLECIDOS PARA EL ÉXITO DE LOS PRODUCTOS/SERVICIOS COMPROMETIDOS

2.4. OBSERVACIONES, SUGERENCIAS:

3. NÚMERO Y MONTO DE BOLETA DEL MES

Boleta N°101
Monto: $500.000 bruto | $427.500 líquido

Adjuntar Boleta de Honorarios correspondiente como “Adjuntos Doc”

FIRMA